

Udržitelný rozvoj

Název: **Politika udržitelného rozvoje**

Popis: Zajištění, aby veškeré nákupy probíhaly v souladu se zásadami udržitelnosti, etiky a transparentnosti.

Společnost: **SITEC CZ s.r.o.**

Odpovědná osoba: **Ing. Petr Čech**

Název dokumentu: **4_1_01_Politika udrzitelneho rozvoje_R2_0**

	Datum	Jméno	Schváleno v Jirkově dne 4. 2. 2026
Vypracoval	2. 2. 2026	Ing. Božena Dvořáková	
Schválil	4. 2. 2026	Ing. Petr Čech	
Tento dokument byl schválen vedením společnosti SITEC CZ s.r.o. a je platný od data podpisu.			Ing. Petr Čech (jednatel)

Revize	Modifikace	Datum	Vypracoval	Datum	Schválil
R1.0	První vydání dokumentu	3. 9. 2010	Ing. Petr Čech	6. 9. 2010	Ing. Petr Čech
R2.0	Formální úprava pro ESG a EcoVadis	2. 2. 2026	Ing. Božena Dvořáková	3. 2. 2026	Ing. Petr Čech

Cesta (Path) ../SITEC/Compliance/	Číslo desek (Adresář): 4	Číslo sešitu (Soubor): 4_1_01	Aktuální revize: R2.0	Počet stran: 6
--------------------------------------	-----------------------------	----------------------------------	--------------------------	-------------------

1 Účel dokumentu

- 1.1 Společnost SITEC CZ s.r.o. si uvědomuje svou odpovědnost nejen za vlastní činnost, ale i za dopady v dodavatelském řetězci. Cílem této politiky je zajistit, aby veškeré nákupní rozhodování probíhalo v souladu se zásadami udržitelnosti, etiky a transparentnosti.
- 1.2 Cílem je:
- Respektovat lidská práva všech zaměstnanců
 - Jednat v souladu s právními předpisy České republiky a EU
 - Minimalizovat environmentální dopady nákupních rozhodnutí
 - Podporovat férové, transparentní a etické obchodní vztahy
 - Podporovat dlouhodobou spolupráci s dodavateli, kteří aktivně zlepšují své environmentální a sociální standardy
 - Upřednostňovat dodavatele s prokazatelným závazkem k udržitelnosti (např. ISO 14001, ISO 45001, vlastní ESG politika)
 - Systematicky hodnotit rizika v dodavatelském řetězci (environmentální, sociální, etická)
 - Zvyšovat povědomí zaměstnanců o udržitelném nákupu prostřednictvím pravidelného školení
- 1.3 Závazky společnosti SITEC CZ:
- Společnost se zavazuje dodržovat všechny platné lidskoprávní právní předpisy České republiky a EU
 - Politika je v souladu s OECD Guidelines for Multinational Enterprises a principy UN Global Compact.
 - Preferovat dodavatele s odpovědným přístupem k životnímu prostředí, práci a etice a systematicky hodnotit a řídit rizika dodavatelů
 - Minimalizovat environmentální dopady nákupů
 - Podporovat férové obchodní vztahy a předcházet porušování lidských práv
 - Společnost uchovává záznamy o výběrových řízeních, kritériích a rozhodovacím procesu.
- 1.4 V případě změny politiky bude dokument aktualizován do 30 dnů. Aktualizaci provádí odpovědná osoba a schvaluje vedení. Revize dokumentu bude číselná hned za revizí RX_xx.
- 1.5 Za archivaci zodpovídá odpovědná osoba. Archivace je minimálně po dobu 5 let. Pravidelná archivace celé dokumentace se provádí jednou ročně v období po valné hromadě. Ve složce „.../SITEC/Compliance/Archive/ROK/..“ se vytvoří adresář ROK (odpovídá loňskému roku např. 2025) a uloží se zde zkompileovaná verze celé dokumentace ve formátu .zip.
- 1.6 Dokument je veřejně dostupný na <http://www.sitec.cz/compliance.html>

2 Zásady udržitelného rozvoje

- 2.1 Preferujeme odpovědné a zákonné dodavatele (preferujeme dodavatele, kteří dodržují zákonné požadavky, dbají na životní prostředí a respektují pracovní práva; spolupracujeme s dodavateli, kteří nevyužívají dětskou nebo nucenou práci).
- 2.2 Zohledňujeme ekologické aspekty produktů a služeb (např. energetická účinnost, recyklovatelnost, šetrné balení; preferujeme lokální dodavatele, čímž snižujeme uhlíkovou stopu spojenou s dopravou).
- 2.3 Nepodporujeme nečestné praktiky v nákupu (nepodporujeme korupční nebo nečestné praktiky v nákupním procesu; požadujeme čestné a transparentní obchodní jednání ze strany našich partnerů).
- 2.4 Aktivně komunikujeme s dodavateli o principech udržitelnosti (podporujeme dodavatele v jejich snaze zlepšovat environmentální a sociální standardy).

3 Výchozí situace

- 3.1 Politika se vztahuje na:
 - Všechny nákupní činnosti společnosti
 - Všechny zaměstnance zapojené do nákupu
 - Klíčové dodavatele a externí spolupracovníky
- 3.2 Politika je přiměřená velikosti společnosti (do 10 zaměstnanců) a odpovídá požadavkům ESG

4 Kvantifikované cíle a KPI

Oblast	Cíl	KPI	Výchozí stav	Cílová hodnota	Termín
Incidenty Stížnosti	Funkční hlásicí mechanismus	Počet vyřešených podnětů	N/A	100 %	Trvale
Školení	100 % zaměstnanců proškoleno	% proškolených	100 %	100 %	Ročně případně dle potřeby
Dodavatelé	Hodnocení dodavatelů	% hodnocených dodavatelů	0 %	100 % klíčových	Ročně

5 Implementační postupy

5.1 Monitoring a evidence

Společnost vede následující záznamy:

Oblast	Dokument	Frekvence
Incidenty	3_3_04_HR_LOG Evidence diskriminačních a etických incidentů	Nepravidelně, dle hlášení a řešení incidentů. Ročně shrnutí incidentů
Školení zaměstnanců	2_3_04_Zápisník BOZP_Evidence školení	Minimálně jednou ročně
Dodavatelé a zákazníci	4_3_01_BUS_LOG Evidence hodnocení a opatření	Minimálně jednou ročně

5.2 Výběr a schvalování dodavatelů

5.2.1 Rozsah

- Identifikace klíčových dodavatelů (podle objemu a rizika)
- Hodnocení dodavatelů dle environmentálních, sociálních a etických kritérií
- Preference dodavatelů s certifikacemi (ISO 14001, ISO 45001 apod.)

5.2.2 Záznamy

- Seznam schválených dodavatelů
- Vyplněné hodnoticí dotazníky

5.3 Environmentální kritéria v nákupu

5.3.1 Rozsah

- Preference výrobků s nižší uhlíkovou stopou
- Nákup recyklovaných nebo certifikovaných materiálů
- Omezení jednorázových plastů

5.3.2 Záznamy

- Specifikace objednávek
- Faktury a dodací listy

5.4 Sociální a lidskoprávní kritéria

5.4.1 Rozsah

- Zákaz dětské a nucené práce
- Požadavek bezpečných pracovních podmínek
- Rovné zacházení u dodavatelů

5.4.2 Záznamy

- Prohlášení dodavatelů

- Smluvní doložky

5.5 Etika a dodržování

5.5.1 Rozsah

- Odmítnutí korupce a úplatkářství
- Transparentní výběrová řízení
- Řešení střetu zájmů

5.5.2 Záznamy

- Smlouvy
- Čestná prohlášení

6 Mechanismus hlášení neetického jednání

6.1 Mechanismus hlášení a postupy jsou zpracovány v dokumentu

3_2_01_Whistleblowing_Postup pro oznamování protiprávního nebo neetického jednání

6.2 Oznamovatelé jsou chráněni před jakoukoli formou odvety nebo znevýhodnění.

6.3 Incidenty lze hlásit:

- e-mailem: whistle@sitec.cz (automatické přesměrování na odpovědnou osobu a vedení společnosti)
- osobně nebo telefonicky pověřené osobě Petr Čech (+420 777 717 202)
- osobně nebo telefonicky zástupci pověřené osoby Božena Dvořáková (+420 722 100 385)

6.4 Každý incident je evidován v registru 3_3_04_HR_LOG.

- Incident je vyhodnocen dle závažnosti (běžně do 14 dnů)
- Nápravné opatření je stanoveno dle závažnosti (běžně do 30 dnů)

7 Postupy vůči dodavatelům a zákazníkům

7.1 Rozbor dodavatelského řetězce a mechanismus hodnocení klíčových dodavatelů a jsou zpracovány v dokumentu 4_2_01_Hodnocení klíčových dodavatelů

7.2 Hodnocení a případná nápravná opatření se zaměřují výhradně na dodavatele, protože pouze u nich může naše společnost ovlivnit environmentální, sociální a etické dopady. Hodnocení zákazníků je prováděno pouze informativně, bez zavádění opatření, protože společnost nemá možnost ani oprávnění ovlivňovat jejich interní procesy.

7.3 Kategorizace dodavatelů

- Nízké riziko (plně akceptovatelné riziko)
- Střední riziko (akceptovatelné riziko)
- Vysoké riziko (neakceptovatelné riziko)

7.4 Nápravná opatření se stanovením lhůty

- Během pravidelné aktualizace se kontroluje platnost certifikátů, osvědčení a politik.
- Žádost o nápravu – doplnění politik a managementu v jednotlivých kapitolách případně získání certifikátů a osvědčení
- Eskalace 1: Při nesplnění nápravy do termínu 6 měsíců je omezena spolupráce, ale aktivně se hledá alternativní dodavatel
- Eskalace 2: Při nesplnění požadavku do termínu 12 měsíců je ukončena spolupráce.

7.5 Dodavatelský řetězec

- Dodavatelé SW licencí a řídicích systémů
- Dodavatelé služeb (energie, telekomunikace, likvidace odpadu)
- Dodavatelé materiálu (IT, elektro, kancelářské potřeby, kamery, 3D Tisk)
- Dodavatelé speciálních služeb a spolupráce (elektroinstalace, strojní výroba, projekční práce)

8 Odpovědnosti

8.1 Vedení společnosti (během valné hromady):

- schvaluje politiku
- provádí roční přezkum (minimálně jednou ročně)
- analýzu rizik v dodavatelském řetězci (minimálně jednou ročně)
- rozhoduje o investicích

8.2 Odpovědná osoba za oblast práce a lidských práv:

8.2.1 Pověřená osoba – Petr Čech

- monitoring KPI
- reporting
- přehled a řešení podnětů a stížností
- identifikaci nových etických rizik
- školení zaměstnanců
- hodnocení dotazníku pro klíčové zákazníky a dodavatele
- kontrola dodržování kodexu

8.2.2 zástupce pověřené osoby – Božena Dvořáková

- zasílání a příjem dotazníku pro klíčové zákazníky a dodavatele
- zasílání a příjem Kodex chování dodavatelů

8.3 Zaměstnanci:

- dodržování opatření
- hlášení incidentů